

Департамент образования Белгородской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 15 » сентября 2021 г., 17 час. 30 мин. № 214 -з
(дата и время составления акта)

улица Хихлушки, дом 4, город Белгород, 308014.

(место составления акта)

Акт плановой выездной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Выездная проверка проведена в соответствии с решением о проведении плановой выездной проверки от 07 сентября 2021 года № 2423, № 31210903140100690067.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении выездной проверки, учетный номер выездной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий).

2. Выездная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Выездная проверка проведена:

Пеньковой Диной Николаевной, консультантом отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере образования и контроля за соблюдением лицензионных требований управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении выездной проверки, такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала выездной проверки)

4. К проведению выездной проверки были привлечены:

специалисты:

1) не привлекаются

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности специалистов);

эксперты (экспертные организации):

Горгоц Ольга Ивановна, заместитель директора областного государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Шебекинская средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов» Белгородской области (свидетельство об аттестации № 36, приказ департамента образования Белгородской области от 21 августа 2019 года № 2549);

Попова Татьяна Дмитриевна, заместитель директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 6 города Шебекино Белгородской области» (свидетельство об аттестации № 108, приказ департамента образования Белгородской области от 21 августа 2019 года № 2549).

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Выездная проверка проведена в отношении:

образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, зарегистрированной по месту нахождения на территории Белгородской области.

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена выездная проверка).

6. Выездная проверка была проведена по адресам (местоположению):

улица Хихлушки, дом 4, город Белгород, Белгородская область, 308014;

улица Садовая, д. 3, город Белгород, Белгородская область, 308014.

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена выездная проверка)

7. Контролируемое лицо:

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки (далее – МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки); ИНН 3123029213; адрес организации: улица Хихлушки, дом 4, город Белгород, Белгородская область, 308014.

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена выездная проверка)

8. Выездная проверка проведена в следующие сроки:

с «09» сентября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по «15» сентября 2021 г., 18 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала выездной проверки, а также дата и время фактического окончания выездной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

проведение выездной проверки приостанавливалось в связи с ...

с «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

по «__» _____ г., ____ час. ____ мин.

(указывается основание для приостановления проведения выездной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения выездной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

4 часа 30 минут

(указывается срок (рабочие дни, часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении выездной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

1) истребование документов

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с «10» сентября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по «14» сентября 2021 г., 14 час. 30 мин.

по месту: улица Хихлушки, дом 4, город Белгород, Белгородская область, 308014;

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: -;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов),

протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

2) осмотр

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 10 » сентября 2021 г., 13 час. 30 мин.

по « 10 » сентября 2021 г., 14 час. 30 мин.

по месту: по месту: улица Хихлушки, дом 4, город Белгород, Белгородская область, 308014;

улица Садовая, д. 3, город Белгород, Белгородская область, 308014

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: протокол осмотра от 10 сентября 2021 года;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

3) опрос

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с « 10 » сентября 2021 г., 16 час. 00 мин.

по « 10 » сентября 2021 г., 16 час. 40 мин.

по месту: по месту: улица Хихлушки, дом 4, город Белгород, Белгородская область, 308014;

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: протокол опроса от 10 сентября 2021 года;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

4) получение письменных объяснений

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

в следующие сроки:

с « 15 » сентября 2021 г., 17 час. 00 мин.

по « 15 » сентября 2021 г., 17 час. 30 мин.

по месту: по месту: улица Хихлушки, дом 4, город Белгород, Белгородская область, 308014;

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлен: письменные объяснения от 15 сентября 2021 года;

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов),

протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

5) экспертиза

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

в следующие сроки:

с « 09 » сентября 2021 г., 10 час. 00 мин.

по « 13 » сентября 2021 г., 12 час. 00 мин.

по месту: по месту: улица Хихлушки, дом 4, город Белгород, Белгородская область, 308014;

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий)

по результатам которого составлены: экспертное заключение от 13 сентября 2021 года, экспертное заключение от 13 сентября 2021 года.

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (в частности, протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий и прилагаемых к акту)

10. При проведении выездной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения:

1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа:

лицензия на осуществление образовательной деятельности серии 31Л01 № 0001006, регистрационный № 6353, выданная департаментом образования Белгородской области 25 ноября 2014 года муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки;

2) представленные контролируемым лицом:

документы по разработке и реализации организацией образовательных программ:

– самостоятельно разработанные и утвержденные образовательные программы согласно приложению к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– самостоятельно разработанные и утвержденные адаптированные образовательные программы, определяющие содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов также соответствующие индивидуальным программам реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (с приложением таких программ) (при наличии);

– индивидуальные учебные планы обучающихся, индивидуальные учебные планы экстернов (при наличии), в том числе индивидуальные учебные планы обучающихся на дому по медицинским показаниям (при наличии);

– расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения;

– документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;

- списки всех учебных групп, обучающихся (несовершеннолетних обучающихся);

- документы по проведению учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в различных формах, практик, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, в том числе результаты обучающихся по указанным формам аттестации (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);

- разработанное и утвержденное организацией, осуществляющей обучение, положение о специализированном структурном образовательном подразделении (при наличии);

2) документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:

- документы, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;

- приказы (распоряжения) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

- акты об ознакомлении (об отказе в ознакомлении) обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом (распоряжением) руководителя организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания под роспись (при наличии);

- письменные объяснения обучающихся, которые затребованы организацией до применения к нему меры дисциплинарного взыскания (при наличии);

- акт, составленный организацией в связи с непредставлением обучающимся в течение трех учебных дней письменных объяснений в связи с дисциплинарным проступком (при наличии);

- документы, содержащие мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (при наличии);

- распорядительный акт организации о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- локальный нормативный акт организации, устанавливающий порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги;

- документы организации, подтверждающие проведение руководителем организации инструктирования или обучения специалистов, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

– паспорт доступности для инвалидов зданий, строений, помещений и территорий, используемых организацией при осуществлении образовательной деятельности по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам;

3) документы организации, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся, включающие:

– определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

– пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

– организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;

– профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

– профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;

– проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

– наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;

– проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

– документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

– документы, подтверждающие организацию питания обучающихся;

4) документы, содержащие сведения о педагогических, руководящих и иных работниках организации, обеспечивающих реализацию образовательных программ (далее - работники, обеспечивающие реализацию образовательных программ):

– штатные расписания;

– должностные инструкции работников, обеспечивающих реализацию образовательных программ;

– справки с основного места работы с указанием должности и стажа работы педагогических работников, для которых данная организация является местом работы по совместительству;

– документы, подтверждающие стаж педагогической работы педагогических работников;

– приказы о приеме на работу педагогических работников;

– копии документов об образовании и (или) о квалификации (в случае их отсутствия в федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении), об ученых степенях и (или) ученых званиях, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке педагогических работников

организации», соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- трудовые договоры, заключенные с педагогическими работниками, привлеченными к реализации образовательных программ;

- локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников, включающие:

- распорядительные акты организации о создании аттестационной комиссии за период, подлежащий проверке;

- распорядительные акты организации о проведении аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

- графики проведения аттестации педагогических работников;

- внесенные в аттестационную комиссию представления организации на педагогических работников, привлеченных к реализации основных и дополнительных образовательных программ за период, подлежащий проверке;

- оформленные протоколами результаты аттестации педагогических работников за период, подлежащий проверке;

- локальный акт организации, устанавливающий порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий, за период, подлежащий проверке;

5) документы организации по организации и проведению приема на обучение в организацию:

- распорядительный акт организации о назначении лиц, ответственных за внесение сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- приказы о зачислении экстернов в организацию (при наличии) для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации;

- распорядительные акты организации о приеме детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, дополнительного образования (детей и взрослых);

- согласия родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья о приеме на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;

- журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- личные дела детей, зачисленных в организацию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- личные дела поступающих, зачисленных в организацию на обучение по дополнительным образовательным программам;

б) документы организации по переводу обучающихся из одной организации в другую организацию:

- письменные заявления обучающихся о переводе в другую организацию и (или) о переводе в организацию из другой организации;

- приказы об отчислении обучающихся в связи с переводом в другую организацию;

- приказы о зачислении обучающихся (несовершеннолетних обучающихся) в порядке перевода в организацию из другой организации;

7) документы по организации и проведению итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации, включая распорядительные акты организации о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

8) документы организации по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании и (или) о квалификации:

- распорядительные акты организации, устанавливающие: образец документа об образовании и (или) о квалификации, самостоятельно установленный организацией; образец справки об обучении или о периоде обучения, выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации (при наличии); образец документа об обучении, самостоятельно установленный организацией; порядок выдачи документов об обучении;

- книги регистрации выданных документов об образовании;

- специальный реестр бланков аттестатов и приложений к ним;

- решения педагогического совета организации о выдаче аттестатов выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- распорядительные акты организации об отчислении выпускников, обучающихся, освоивших программы дополнительного образования;

- письменные заявления выпускников или их родителей (законных представителей), поданные в организацию, о выдаче дубликатов аттестатов (дубликатов приложений к аттестатам), а также документы, послужившие основанием для выдачи дубликатов (при наличии);

- книга регистрации выданных медалей «За особые успехи в учении» (в случае выдачи медалей);

- доверенности и (или) заявления, по которым были выданы (направлены) медали «За особые успехи в учении» (в случае выдачи медалей);

- сведения о внесенных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- документы организации, фиксирующие факт выдачи свидетельств об обучении лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам;

9) локальные нормативные акты организации, устанавливающие:

- порядок и сроки ликвидации академической задолженности;

- порядок и форму проведения итоговой аттестации;
 - порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта организации;
 - порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в организации и не предусмотренных учебным планом;
 - порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, в пределах осваиваемой образовательной программы;
 - порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации;
 - порядок и форму зачета организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - форму обучения, количество обучающихся в группах, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий;
- 10) акты организации, определяющие (регламентирующие):
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
 - язык, языки образования, а также порядок получения образования на иностранном языке в соответствии с образовательной программой;
 - порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
 - способ идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде организации;
 - порядок и форму зачета результатов обучения в качестве результата промежуточной аттестации при представлении обучающимся документов, подтверждающих освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации;
 - способ ведения учета и хранения результатов обучения, внутреннего документооборота, связанных с реализацией образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- 11) документы, подтверждающие предоставление психолого-педагогической помощи;

12) документы, подтверждающие в случае реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий:

- создание условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды;
- контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;

13) документы, подтверждающие функционирование внутренней системы оценки качества образования;

14) документы, подтверждающие наличие у организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливающих документов в случае, если права на указанные здания, строения, сооружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обязательной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) документы, подтверждающие наличие у организации печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, федеральным государственным требованиям и (или) образовательным стандартам, в соответствии со статьей 18 Федерального закона № 273-ФЗ, включая:

- документы, подтверждающие наличие электронных образовательных и информационных ресурсов по реализуемым образовательным программам и обеспечение доступа обучающихся к ним (в том числе договоры, заключенные с прямыми правообладателями таких ресурсов);

- рабочие программы дисциплин (модулей) реализуемых образовательных программ, в части основной и дополнительной учебной литературы;

16) иные документы учреждения:

- приказ о назначении руководителя (уполномоченного представителя) учреждения;

- журнал учета проверок юридического лица;

3) полученные посредством межведомственного взаимодействия: -;

4) иные (указать источник): -.

(указываются рассмотренные при проведении выездной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

11. По результатам выездной проверки установлено:

11.1. В части соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

11.1.1. В нарушение пункта 2 части 1 статьи 34 от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), гарантирующего обучающимся академические права на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции, части 2 статьи 79 Федерального закона

№ 273-ФЗ, в соответствии с которой общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по адаптированным основным общеобразовательным программам, при этом в организациях создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися, части 2 статьи 42 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой психолого-педагогическая помощь включает в себя психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников, коррекционно-развивающие занятия с обучающимися, в МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки в период времени с 01 сентября 2020 года по 31 мая 2021 года не были созданы специальные условия обучения и воспитания, в том числе получение психолого-педагогической помощи, которая включает в себя коррекционно-развивающие занятия с учителем-логопедом в соответствии с заключениями психолого-медико-педагогической комиссии для следующих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1) Овчаровой Полины Алексеевны, 21 июня 2013 года рождения, не проводились занятия учителем-логопедом, предусмотренные заключением территориальной психолого-медико-педагогической комиссии управления образования города Белгорода (далее – ТПМПК) от 03 сентября 2020 года № 242/2;

2) Косяченко Владислава Юрьевича, 01 сентября 2013 года рождения, не проводились занятия учителем-логопедом, предусмотренные заключением ТПМПК от 03 сентября 2020 года № 244/2;

3) Косяченко Вячеслава Юрьевича, 01 сентября 2013 года рождения, не проводились занятия учителем-логопедом, предусмотренные заключением ТПМПК от 03 сентября 2020 года № 243/2;

4) Стахурского Ильи Максимовича, 04 октября 2011 года рождения, не проводились занятия учителем-логопедом, предусмотренные заключением ТПМПК от 05 июня 2020 года № 97/4;

5) Новоченко Макара Александровича, 20 сентября 2011 года рождения, не проводились занятия учителем-логопедом, предусмотренные заключением ТПМПК от 12 марта 2020 года № 37/4;

6) Логиновой Анастасии Олеговны, 21 февраля 2011 года рождения, не проводились занятия учителем-логопедом, предусмотренные заключением ТПМПК от 12 марта 2020 года № 35/4.

11.2. В части управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность (исполнение должностными лицами должностных обязанностей, функционирование коллегиальных органов управления):

11.2.1. В нарушение части 3 статьи 26 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации, части 8 статьи 51 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которой руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации:

1) в нарушение пункта 2 части 6 статьи 28, пункта 8 части 1 статьи 41 Федерального закона № 273-ФЗ в МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки, расположенном по адресу: улица Хихлушки, дом 4, город Белгород, Белгородская область, 308014, не созданы безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, что выразилось в следующем:

– на потолках, стенах лестничного марша и спортивного зала имеются следы желто-коричневого цвета в результате протечки кровли, сопровождаемые отслоением отделочного слоя штукатурки;

– на фасаде здания имеются множественные следы отслаивания поверхности штукатурки;

– с восточной стороны от центрального входа в здание образовательного учреждения отсутствует часть периметрального ограждения.

При этом руководителем МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки Норцовой Р.А. были предприняты меры по устранению указанных недостатков, неоднократно направлялись письма и документы в управление образование города Белгорода и муниципальное казенное учреждение «Центр ресурсного обеспечения муниципальных образовательных учреждений»;

2) в учреждении не обеспечен внутриучрежденческий контроль по организации психолого-педагогического сопровождения процесса подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, профессионального самоопределения обучающихся 11 классов;

3) в нарушение пункта 5 части 2 статьи 14 Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» рабочая программа воспитания МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки «Дорогою добра, нравственности и благополучия», утвержденная приказом руководителя учреждения от 30 августа 2021 года № 335, не содержит мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, а именно программы профилактики и запрещения курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, суицидального поведения подростков, распространения деструктивной идеологии и пропаганды радикальных идей среди несовершеннолетних.

(указываются выводы по результатам проведения выездной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом выездной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

12. К настоящему акту прилагаются:

- 1) протокол осмотра от 10 сентября 2021 года;
- 2) протокол опроса от 10 сентября 2021 года;
- 3) письменные объяснения от 15 сентября 2021 года;
- 4) экспертное заключение от 13 сентября 2021 года;
- 5) экспертное заключение от 13 сентября 2021 года;
- 6) копия согласия на обучение Овчаровой П.А. по АООП от 04 сентября 2020 года;
- 7) копия заключения ТПМПК от 3 сентября 2020 г. № 242/2;
- 8) копия АООП с ТНР (5.1.) 1 «А» класс по варианту АООП НОО 5.1. на 2020-2021 учебный год, утвержденной директором учреждения 07 сентября 2020 года;
- 9) копия согласия на обучение Косяченко В.Ю. по АООП от 04 сентября 2020 года;
- 10) копия заключения ТПМПК от 3 сентября 2020 г. №243/2;
- 11) копия АООП с ТНР (5.1.) 1 «Б» класс по варианту АООП НОО 5.1. на 2020-2021 учебный год, утвержденной директором учреждения 07 сентября 2020 года;
- 12) копия согласия на обучение Косяченко В. Ю. по АООП от 04 сентября 2020 года;
- 13) копия заключения ТПМПК от 3 сентября 2020 г. №244/2;
- 14) копия АООП с ТНР (5.1.) 1 «Б» класс по варианту АООП НОО 5.1. на 2020-2021 учебный год, утвержденной директором учреждения 07 сентября 2020 года;
- 15) копия согласия на обучение Стахурского И.М. по АООП от 31 августа 2020 года;
- 16) копия заключения ТПМПК от 5 июня 2020 г. №97/4;
- 17) копия АООП с ТНР (5.1.) 2 «Б» класс по варианту АООП НОО 5.1. на 2020-2021 учебный год, утвержденной директором учреждения 31 августа 2020 года;
- 18) копия согласия на обучение Новоченко М.А. по АООП от 31 августа 2020 года;
- 19) копия заключения ТПМПК от 12 марта 2020 г. №37/4;
- 20) копия АООП с ТНР (5.1.) 3 «В» класс по варианту АООП НОО 5.1. на 2020-2021 учебный год, утвержденной директором учреждения 31 августа 2020 года;
- 21) копия согласия на обучение Логиновой А.О. по АООП от 31 августа 2020 года;
- 22) копия заключения ТПМПК от 12 марта 2020 г. №35/4;
- 23) копия АООП с ТНР (5.1.) 3 «В» класс по варианту АООП НОО 5.1. на 2020-2021 учебный год, утвержденной директором учреждения 31 августа 2020 года;
- 24) копия служебной записки от 13 ноября 2020 года № 303;
- 25) копия акта общего технического осмотра здания и территории образовательного учреждения от 21 июля 2021 года;
- 26) скриншот экрана компьютера от 26 июля 2021 года;
- 27) копия письма от 03 августа 2021 года № 214;
- 28) копия письма от 03 августа 2021 года № 208;
- 29) копия акта приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность, МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки к новому 2021-2022 учебного года;
- 30) копия рабочей программы воспитания МБОУ «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф.С. Хихлушки «Дорогою добра, нравственности

и благополучия», утвержденной приказом руководителя учреждения от 30 августа 2021 года № 335;

31) копия приказа о назначении директора;

32) копия должностной инструкции директора.

(указываются протоколы и иные документы (протокол осмотра, протокол досмотра, протокол опроса, письменные объяснения, протокол отбора проб (образцов), протокол инструментального обследования, протокол испытания, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Консультант отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере образования и контроля за соблюдением лицензионных требований управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области Пенькова Д.Н.



(подпись)

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку

Пенькова Дина Николаевна, консультант отдела надзора за соблюдением законодательства в сфере образования и контроля за соблюдением лицензионных требований управления по контролю и надзору в сфере образования департамента образования Белгородской области, 8(4722)32-56-64, belnadzor@belregion.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с актом выездной проверки (дата и время ознакомления) 15 сентября 17.30. Подпись Пенькова Д.Н. - директор МБОУ гимназия №12