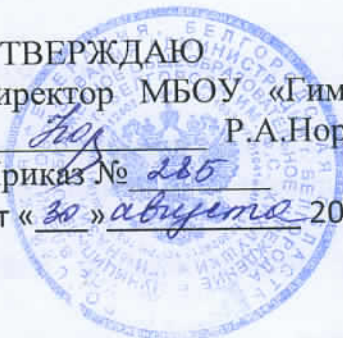


РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета гимназии
Протокол № 01
от «28» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Гимназия №12»
Пол Р.А.Норцова
Приказ № 285
от «30» августа 2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ № 60
о методическом совете
в МБОУ «Гимназия № 12»

1. Общее положение

1.1. Методический совет - это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.3. Методический совет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Определять и формулировать приоритетные педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.

2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы гимназии.

2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.

2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.

2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:

- ✓ научно-теоретической;
- ✓ методической;
- ✓ навыков научно-исследовательской работы;
- ✓ приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методического совета гимназии

3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в учреждении педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.

3.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов.

3.3. Предлагать администрации и Управляющему совету гимназии кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.

3.4. Координировать методическую помощь молодым специалистам.

4. Состав и организационная структура методического совета

4.1. В состав методического совета гимназии могут входить представители педагогических работников гимназии:

- ✓ заместители директора по УВР и ВР
- ✓ руководители предметных методических объединений
- ✓ руководитель школьного научного общества
- ✓ заведующая библиотекой
- ✓ педагог-психолог
- ✓ социальный педагог

4.2. Методический совет при необходимости может создавать временные творческие группы по различным направлениям методической работы.

4.3. Председатель методического совета назначается приказом директора гимназии - заместитель директора по УВР, курирующий методическую работу.

5. Организация работы методического совета

5.1. Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

5.2. Все заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

5.3. Заседания методического совета проводятся не менее 4 раз в год.

5.4. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

5.5. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете гимназии.

5.6. На рассмотрение методического совета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом гимназии, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методического совета.

5.7. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

6. Документация методического совета

6.1. К документации методического совета относятся:

- ✓ Приказ директора гимназии об организации методической службы;
- ✓ Положение о методическом совете;

- ✓ Анализ работы методического совета за прошедший учебный год;
- ✓ План работы методического совета в новом учебном году;
- ✓ Протоколы заседаний методического совета;

6.2. Протоколы ведет секретарь методического совета, избираемый из числа членов методического совета.

6.3. Протоколы методического совета хранятся в методическом кабинете.

Примечание. Срок действия данного Положения: до внесения изменений