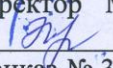
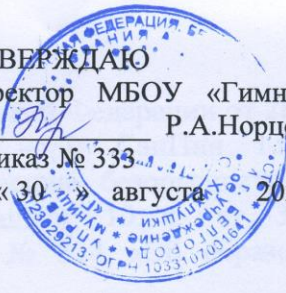


РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета гимназии
Протокол № 01
от «30» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Гимназия № 12»

Р.А.Норцова
Приказ № 333
от «30» августа 2021 г.



**Положение ^{№ 08}
о приеме граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
МБОУ «Гимназия №12» г. Белгорода**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение) разработано в целях обеспечения и соблюдения, конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №12» (далее – ОУ).

1.2 Настоящие Правила регламентируют прием граждан, которые имеют право на обучение по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные образовательные программы), в ОУ.

1.3 Положение разработано в соответствии с пунктом 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ст. 55, ст. 67 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ №273), Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 №ИР-170/17 «О Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20» «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; 19 ч., ст. 3 Закона Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», Уставом ОУ.

1.4. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МБОУ «Гимназия №12», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Правила обеспечивают первоочередной прием граждан, которые проживают на территории закрепленной распорядительным актом органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород» о закреплении конкретной территории городского округа «Город Белгород» за ОУ (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в ОУ родители (законные представители) закрепленных лиц для решения вопроса об устройстве в другое ОУ обращаются в управление образования администрации города Белгорода.

II. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Прием граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедура отбора).

2.2. МБОУ «Гимназия №12» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. ОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа «Город Белгород» о закреплении конкретной территории городского округа «Город Белгород» за ней, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

2.4. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа,

удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. В заявлении родителям (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Примерная форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет».

2.8. МБОУ «Гимназия №12» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.9. Для приема в ОУ:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.10. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 2.11. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.12. МБОУ «Гимназия №12» в случае окончания приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории прежде установленного срока, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 2.13. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.
- 2.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Зачисление в ОУ оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 2.18. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Белгородской области.
- 2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.20. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.
После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.
- 2.21. Приказ директора образовательного учреждения о приеме детей на обучение размещается на информационном стенде в день их издания.
- 2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**III. СЛУЧАИ И ПОРЯДОК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА
ПРИ ПРИЕМЕ ИЛИ ПЕРЕВОДЕ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №12»
ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ
ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

- 3.1. Индивидуальный отбор при приеме либо при переводе в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением учебного предмета «Иностранный язык» (английский) или для профильного обучения осуществляется в случае наличия свободных мест в классах (группах), реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения предмета или профильного обучения.
- 3.2. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о количестве мест в классах, реализующих общеобразовательные программы углубленного изучения предмета «Иностранный язык» (английский) или профильного обучения, сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется ОУ через официальный сайт, родительские собрания, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора при приеме или переводе в ОУ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением предмета или для профильного обучения.
- 3.3. Прием в ОУ в классы (группы), реализующие общеобразовательные программы углубленного изучения предмета «Иностранный язык» (английский) или профильного обучения осуществляется на основании индивидуального отбора.
- 3.4. Индивидуальный отбор при приеме в ОУ, реализующую общеобразовательные программы углубленного изучения предмета «Иностранный язык» (английский) или профильного обучения осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия, состав которой утверждается приказом директора, формируется из числа педагогических работников гимназии. Председателем приемной комиссии является директор ОУ.
- 3.5. Комиссия:
- проводит экспертизу предоставленных материалов учащегося;
 - подводит итоги рейтингования образовательных достижений учащегося.
- 3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 3.7. На заседании комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.
- 3.8. Для обучающихся, претендующих на обучение по программам углубленного изучения отдельных предметов и (или) профильного обучения в образовательном учреждении, комиссией проводится изучение образовательных достижений и «портфолио» обучающихся, которые фиксируются в Карте образовательных достижений (примерная Карта образовательных достижений – приложение №1 к Правилам).

- 3.9. Карта образовательных достижений обучающихся разрабатывается МБОУ «Гимназия №12» самостоятельно и размещается на официальном сайте не позднее 3 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.
- 3.10. Содержанием образовательных достижений являются: средний балл годовых отметок за 9 класс, отметки по предмету «Иностранный язык» (английский), являющимся профильными или изучение которых будет проводиться на углубленном уровне, отметки за экзамен в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и (или) в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) по данному предмету.
- 3.11. Содержанием «портфолио» являются материалы, подтверждающие достижения обучающихся различных уровней (муниципального, регионального, всероссийского, международного) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта за два предшествующих учебных года.
- 3.12. Процедура отбора осуществляется в 3 этапа:
- 1 этап – проведение экспертизы предоставленных документов;
 - 2 этап – определение рейтинга образовательных достижений обучающихся;
 - 3 этап – принятие решения о зачислении обучающихся.
- Срок реализации этапов – 7 рабочих дней, начиная со дня, следующего за последним днем приема документов.
- 3.13. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3-х рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.
- 3.14. При равном количестве баллов по результатам рейтинга образовательных достижений обучающихся преимущественное право поступления (перевода) в классы (группы) с углубленным изучением учебного предмета «Иностранный язык» (английский) и (или) профильного обучения имеют обучающиеся:
- с наиболее высоким средним баллом годовых отметок по итогам окончания предыдущего года обучения, исчисляемым как среднее арифметическое суммы годовых отметок;
 - с наиболее высоким средним баллом аттестата об основном общем образовании (ведомости итоговых отметок успеваемости), исчисляемым как среднее арифметическое суммы итоговых отметок;
 - имеющие право на первоочередное предоставление места в гимназии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.15. По результатам рейтингования образовательных достижений обучающихся приемная комиссия принимает решение о приеме либо отказе в приеме обучающегося в классы (группы) с углубленным изучением учебного предмета «Иностранный язык» (английский) и (или) профильным обучением. Решение приемной комиссии оформляется протоколом.
- 3.16. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в ОУ (в том числе обучающегося, проживающего на территории, закрепленной за образовательной организацией) в классы (группы) с углубленным изучением учебного предмета «Иностранный язык» (английский) и (или) профильным обучением является:

- отсутствие профильного экзамена в качестве экзамена по выбору на уровне основного общего образования;
 - результат рейтинга обучающегося ниже проходного рейтингового балла, установленного гимназией;
 - отсутствие свободных мест в классах (группах) с углубленным изучением учебного предмета «Иностранный язык» (английский) и (или) профильным обучением.
- 3.17. Информация о зачислении или отказе в приеме в класс (группу) с углубленным изучением учебного предмета «Иностранный язык» (английский) и (или) профильного обучения доводится до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) посредством размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после оформления приказа. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.

IV. ПРИЕМ И ПЕРЕВОД В ГИМНАЗИЮ, РЕАЛИЗУЮЩУЮ ПРОГРАММЫ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (АНГЛИЙСКИЙ) ИЛИ ДЛЯ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

- 4.1. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося (далее – заявитель).
- 4.2. Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
- 4.3. Прием заявлений осуществляется при условии, если:
- 4.3.1. ребенок имел отметки «хорошо» и «отлично» за предыдущий год обучения по учебному предмету, изучаемому на углубленном уровне «Иностранный язык (английский), соответствующему учебному плану ОУ;
 - 4.3.2. получил отметку «хорошо» или «отлично» на экзамене в форме ОГЭ и (или) в форме ГВЭ, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне;
 - 4.3.3. преодолел порог по обязательным экзаменам.
- 4.4. Заявление составляется на имя директора ОУ, с учетом мнения ребенка.
- 4.5. В заявлении указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) у обучающегося;
 - б) дата и место рождения обучающегося;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;

г) класс (группа) с углубленным изучением учебного предмета «Иностранный язык» (английский) и (или) профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор.

4.6. При поступлении в класс (группу) на уровне основного общего образования родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление;
- выписку из ведомости успеваемости обучающегося за предыдущий учебный год, заверенную подписью директора и печатью образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащихся, в том числе указанные в п.3.11 настоящего Положения);
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении.

4.7. При поступлении в класс (группу) на уровне среднего общего предоставляются:

- заявление;
- документ государственного образца об основном общем образовании и его ксерокопия;
- справка об итогах государственной итоговой аттестации по учебному предмету «Иностранный язык» (английский), являющимся профильным предметом в учебном плане гимназии, по учебным предметам: «Математика», «Русский язык»;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащихся, в том числе указанные в п.3.11 настоящего Положения);
- оригинал и ксерокопию паспорта или свидетельства о рождении.

4.8. Документы, предоставленные заявителем, регистрируются в Журнале приема заявлений в классы (группы) с углубленным изучением учебного предмета «Иностранный язык» (английский) и профильного обучения (далее – журнал). После регистрации заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

- входящий номер заявления;
- перечень предоставленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов;
- дату ознакомления с результатами индивидуального отбора;
- контактные телефоны ОУ.

4.9. При переводе из другой организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в ОУ при наличии свободных мест в соответствии с критериями, указанными в пунктах 3.8, 3.10, 3.11 настоящего Положения.

4.10. Дополнительный прием может быть проведен в течение года при наличии свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. Дополнительный прием осуществляется на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением.

4.11. Для обучающихся, участвующих в дополнительном приеме, не прошедших по месту жительства государственную итоговую аттестацию по учебному предмету, являющемуся профильным в учебном плане ОУ, проводится тестирование по предмету «Иностранный язык» (английский) для изучения на углубленном и профильном уровнях.

4.12. Тестирование проводится по расписанию, утвержденному директором ОУ.

- 4.13. Расписание тестирования доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала тестирования.
- 4.14. Для проведения тестирования, объективности оценки знаний обучающихся создаются предметные комиссии.
- 4.15. Состав предметных комиссий утверждается приказом директора ОУ не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала тестирования.
- 4.16. Предметную комиссию возглавляет председатель, являющийся заместителем директора ОУ.
- 4.17. Председатель предметной комиссии готовит материалы для проведения тестирования и несет ответственность за обеспечение секретности разработанных материалов.
- 4.18. Содержание материала для тестирования разрабатывается в соответствии с кодификаторами элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и спецификацией контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации. Количество заданий полностью соответствует демонстрационному варианту контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации текущего года.
- 4.19. К разработанным материалам для проведения тестирования составляется пояснительная записка, включающая обоснование включенных тестовых заданий и практических работ, критерии оценивания и шкалу перевода тестовых баллов в пятибалльную систему.
- Разработанные для проведения тестирования материалы проходят экспертизу на заседании методических объединений и утверждаются приказом директора ОУ.
- После утверждения материалы для тестирования запечатываются в конверты, скрепляемые подписью директора и печатью, и хранятся в сейфе.
- Материалы для проведения тестирования по учебному предмету «Иностранный язык» (английский) выдаются председателю предметной комиссии в день проведения экзамена за 30 минут до его начала.
- 4.20. Группы участников тестирования формируются приказом директора ОУ.
- 4.21. Баллы, полученные по результатам тестирования, включаются в оценку образовательных достижений обучающихся.

V. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

- 5.1. Для разрешения спорных вопросов в гимназии, реализующей программы основного общего и среднего образования с углубленным изучением учебного предмета «Иностранный язык» (английский) или для профильного обучения на период зачисления учащихся создается конфликтная комиссия, деятельность которой регламентируется положением, разработанным и утвержденным гимназией самостоятельно в соответствии с действующим законодательством. Состав комиссии утверждается директором ОУ.
- 5.2. Конфликтная комиссия формируется в количестве трех человек из числа педагогических работников гимназии.
- 5.3. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора ОУ.

- 5.4. Конфликтная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.
- 5.5. На заседании конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председательствующим на заседании лицом.
- 5.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии совершеннолетние обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право не позднее 10-ти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте МБОУ «Гимназия №12» в сети Интернет и на информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в конфликтную комиссию гимназии.
- 5.7. Апелляция рассматривается не позднее 1-го рабочего дня со дня ее подачи на заседании конфликтной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).
Для рассмотрения апелляции ответственный секретарь приемной комиссии направляет в конфликтную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.
- 5.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов конфликтной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
Решение конфликтной комиссии гимназии подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

VI. Организация приема заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

6.1 В соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по зачислению в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа «Город Белгород», утвержденного Постановлением администрации города Белгорода от 13 февраля 2013 года №23 с изменениями, утвержденными постановлениями от №124 от 17.11.2016г. №205, ОУ может осуществлять прием заявления на зачисление в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования:

– через портал государственных и муниципальных услуг, заверенное электронной – цифровой подписью (ЭЦП) с помощью универсальной цифровой карты;

– через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>), если заявление подается о приеме в первый класс.

6.2 При подаче заявлений через портал муниципальных услуг в области образования (<http://uslugi.vsopen.ru>) заявитель должен пройти бесплатную регистрацию на данном сайте, подача заявлений от незарегистрированных посетителей не предусматривается. Рассмотрение принятого заявления и предоставленных документов производится не позднее дня, следующего за днем подачи документов.

6.3 Заявление может быть отклонено в случае:

- предоставления не полного пакета документов (при приеме в 1 и 10 классы);
- обращения неправомочного лица;
- обнаружения факта предоставления недостоверных данных;
- непредставления через 5 рабочих дней (после даты подачи заявления при личном обращении) или 15 рабочих дней (после даты подачи электронного заявления через портал муниципальных услуг) полного комплекта документов на бумажных носителях. В журнале приема заявлений делается соответствующая отметка и информируются родители (законные представители) ребенка.

6.4 При принятии решения об отказе о зачислении в первый класс образовательное учреждение направляет родителю (законному представителю) уведомление об отказе в зачислении в ОУ. Заявителю сообщается о принятии решения об отказе либо письменно по адресу указанному в заявлении, либо устно при личном обращении.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Вопросы не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, уставом и локальными актами гимназии.

Учтено мнение

Совета родителей
(протокол №
от 20 г.)

Совета обучающихся
(протокол №
от 20 г.)

