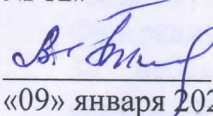
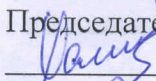
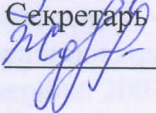
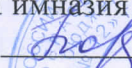
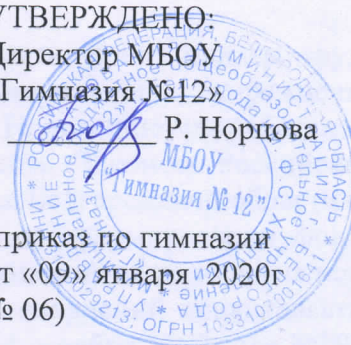


СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной
профсоюзной
организации МБОУ «Гимназия
№ 12»


В. В. Толмачева
«09» января 2020г

ПРИНЯТО
Управляющим советом
МБОУ «Гимназия №12»
(протокол № 01
от «09» января 2020г.)
Председатель

С. В. Хализева
Секретарь

С. В. Жданова

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБОУ
«Гимназия №12»

Р. Норцова
(приказ по гимназии
от «09» января 2020г
№ 06)



ПОЛОЖЕНИЕ №18

**о распределении стимулирующей части фонда
оплаты труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 12» г. Белгорода
им. Ф. С. Хихлушки**

1. Общие положения.

1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф. С. Хихлушки (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», постановлением правительства Белгородской области от 30 ноября 2006 года № 236-пп «Об утверждении методики формирования фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях Белгородской области на основе нормативно-подушевого финансирования» (в редакции постановлений правительства Белгородской области от 3 сентября 2007 года №202-пп, от 24 декабря 2007 года №291-пп, от 29 декабря 2008 года №331-пп, от 2 февраля 2009 года №33-пп, от 31 марта 2009 года №116-пп) в целях мотивирования работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 12» на повышение качества образования и установления зависимости их заработной платы от результатов труда.

1.2. Положение определяет порядок и условия распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф. С. Хихлушки на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляется путём назначения всем категориям работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф. С. Хихлушки ежемесячных выплат и доплат, которые устанавливаются по два раза в год:

- с 01 января по 31 августа;
- с 01 сентября по 31 декабря.

1.4. Система стимулирующих выплат включает: стимулирующие доплаты за наличие государственных и отраслевых наград и стимулирующие выплаты по результатам труда.

1.5. Стимулирующие доплаты устанавливаются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

1.6. При определении размера стимулирующих выплат учитываются результаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 12» г. Белгорода им. Ф. С. Хихлушки за полугодие.

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии.

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии осуществляется комиссией по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда заработной платы работников гимназии (далее - Комиссия), создаваемой при Управляющем совете гимназии.

2.2. Деятельность Комиссии регламентируется Положением о комиссии по подготовке предложений по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников гимназии, которое разрабатывается и утверждается как самостоятельный локальный акт гимназии.

2.3. Основанием для стимулирования работников гимназии является оценка результативности их труда по показателям качества и результативности профессиональной деятельности различных категорий работников.

2.4. Администрация гимназии готовит статистическую информацию о результативности деятельности каждого из работников гимназии в отчётный период и направляет её в Комиссию.

2.5. Комиссия осуществляет анализ представленных администрацией результатов профессиональной деятельности работников по утверждённым критериям и составляет итоговый оценочный лист с указанием:

- для заместителей директоров количества набранных баллов и соответствующего им процента доплат относительно сложившейся по гимназии средней базовой заработной платы работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- для остальных категорий работников гимназии (исключая директора) – количества набранных баллов.

2.6. Согласно постановлению Правительства Белгородской области от 26 декабря 2016 года № 464 – пп «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 30 ноября 2006 года № 236-пп» внесены изменения в части распределения фонда стимулирования для всех категорий работников следующего содержания:

- для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

2.7. В случае установления Комиссией существенных искажений или недостоверности информации, представленные результаты возвращаются администрации гимназии для исправления и доработки в пятидневный срок. Размер стимулирующих выплат может быть снижен, а сами выплаты приостановлены или прекращены в случаях:

- нарушения работником Устава гимназии, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, инструкции по охране труда, инструкции по охране жизни и здоровья учащихся, правил педагогической этики, за не надлежащее исполнение трудовой дисциплины (опоздание на уроки, отсутствие контроля за посещаемостью обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, отсутствие на дежурстве по гимназии, не выход на замену уроков по приказу);

- наличия обоснованных жалоб со стороны родителей, создания конфликтных ситуаций в коллективе;

- наличия неудовлетворительных результатов учащихся в четверти, году или в период государственной итоговой аттестации;

- несвоевременного выполнения заданий, невыполнения приказов, распоряжений администрации гимназии;

- применения к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).

2.8. Работники гимназии вправе ознакомиться с оценкой собственной профессиональной деятельности, выставленной Комиссией.

2.9. В двухдневный срок с момента знакомства работника с оценочным листом он вправе подать письменное заявление о несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности директору гимназии. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм или технические ошибки, допущенные при работе со статистической информацией.

2.10. Директор гимназии инициирует заседание Комиссии для рассмотрения заявления работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение пяти дней после принятия заявления, и в случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист.

2.11. На основании произведённого Комиссией окончательного (после устранения разногласий) расчёта оформляется итоговый оценочный лист, который утверждается протоколом и передается на согласование в Управляющий совет гимназии. На основании представленного расчёта Управляющий совет на своём заседании принимает

решение о согласовании предложений Комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам гимназии и направляет его в администрацию гимназии для подготовки соответствующего приказа.

2.12. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда определяется следующим образом:

- для заместителей директоров – путём перевода количества набранных баллов в проценты от сложившейся по гимназии средней базовой заработной платы работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс;
- для остальных категорий работников гимназии (исключая директора по должности «директор») – путём умножения набранного количества баллов на «стоимость» одного балла.

2.13. «Стоимость» одного балла определяется следующим образом:

1. Из общей суммы средств стимулирующего фонда гимназии вычитаются средства, расходуемые на доплаты работникам гимназии, имеющим государственные и отраслевые награды, заместителям директора (кроме заместителя директора по административно-хозяйственной работе);
2. Оставшаяся сумма средств делится на сумму набранных всеми работниками гимназии баллов (исключая директора по должности «директор», заместителей директора).

2.14. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда утверждается приказом по гимназии.

3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 12».

3.1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников разработаны с учётом реализации компетентного подхода к осуществлению образовательного процесса и отражают результаты профессиональной деятельности работников по формированию у обучающихся базовых компетентностей (предметной, социальной, коммуникативной, информационной и других).

3.2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности работников и количество баллов по каждому критерию устанавливаются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Гимназия № 12» самостоятельно по предложению Управляющего совета, педагогического совета, первичной профсоюзной организации.

3.3. Критерии дают возможность учитывать обслуживающему персоналу уборку туалетов, участие в ремонтных работах по подготовке к новому учебному году и в течение года, по благоустройству территории, участие в общественной жизни коллектива.

3.4. Корректировка критериев производится не чаще одного раза в год (в январе).