

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета гимназии
Протокол № 01
от «28» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «Гимназия №12»
Р.А.Норцова
Приказ № 285
от «30» августа 2014г.

Положение № 31

о деятельности педагогического коллектива с обучающимися, имеющими трудности в изучении учебных дисциплин в МБОУ «Гимназия № 12»

Одной из проблем, которую приходится решать педагогам нашей гимназии -это работа с обучающимися, имеющими трудности в изучении учебных дисциплин. Чтобы данная категория обучающихся не перешла в разряд неуспевающих, необходима систематизированная работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями.

В качестве признаков при определении понятий «слабоуспевающий», «неуспевающий» нами выделены:

Слабоуспевающий -это обучающийся, который показал в течение четверти(или более длительного периода) низкий уровень и качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету(нескольким предметам) в течение четверти, ликвидировавший их к концу четверти и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

Неуспевающий -это обучающийся, который показал в течение четверти(или более длительного периода)низкий уровень и качество подготовки по предмету(предметам), имеющий более трех неудовлетворительных текущих оценок по предмету(нескольким предметам) в течение четверти, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

I Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Положение определяет работу учителей с обучающимися, имеющими трудности в изучении учебных дисциплин или временно отсутствующих на занятиях ввиду болезни.

II Цели и задачи.

Целью данной работы является оказание помощи обучающимся в усвоении пропущенного и неосвоенного материала, включение их в дальнейшую учебную деятельность.

Основными задачами данной работы с учащимися является:

- создание оптимальных условий (индивидуальные, групповые занятия) для оказания помощи в прохождении учебного материала;

- разработка и использование различных форм учебной деятельности с данными учащимися с учетом характера и причин не усвоения учебных дисциплин;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании;
- обеспечение индивидуального сопровождения слабоуспевающих обучающихся учителями-предметниками, классными руководителями и учебно-вспомогательным персоналом.

III Организационная работа.

Для обучающихся, пропустивших занятия по болезни или имеющих трудности в изучении учебных дисциплин, составляется расписание неаудиторной занятости для проведения индивидуальных занятий, задаются индивидуальные домашние задания с последующей их проверкой.

Учителя – предметники составляют график и определяют тематику индивидуальных занятий для учащихся, пропустивших занятия по болезни или имеющих трудности в изучении учебных дисциплин.

Классные руководители доводят до сведения родителей график занятий и результаты деятельности с учащимися, имеющими трудности в изучении учебных дисциплин.

Для обучающихся, имеющих трудности в изучении учебных дисциплин (пропуски уроков без уважительных причин, слабая успеваемость, низкая мотивация учебной деятельности) проводятся индивидуальные и групповые занятия, определяются формы и методы обучения, позволяющие ликвидировать пробелы в знаниях и получить положительные оценки по итогам учебной четверти и года на занятиях неаудиторной занятости учителя.

В случае необходимости с учащимися, имеющими трудности в изучении учебных дисциплин, работают социальный педагог, психолог.

Обучающиеся этих категорий контролируются классными руководителями и заместителями директора .

Регулярно по окончании учебной четверти информация о работе по оказанию помощи заслушивается и анализируется на совещаниях при завуче.

IV.Программа деятельности администрации гимназии

6.1 Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

6.2.Администрация гимназии ведет следующую документацию:

- корректирует (в случае необходимости) Положение о работе со слабоуспевающими учащимися;
- утверждает график работы учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися на занятиях неаудиторной занятости;
- составляет аналитические справки по итогам работы учителей со слабоуспевающими учащимися;
- проводит совещания с учителями- предметниками.

V. Программа деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и их родителями

5.1 Провести диагностику в начале года, с целью выявления уровня обученности учащихся(срезовые контрольные работы, входной контроль);

5.2 Использовать на уроках различные виды опроса(устный, письменный, индивидуальный и др.)для объективного результата.

5.3 Регулярно и систематически опрашивать, вставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных должно быть не менее 1/4 учащихся в классе). Опрос учащихся проводить не реже 1 раза каждые 2-3 урока.

5.4 Необходимо комментировать оценку ученика, чтобы отмечать недостатки, с целью их устранения в дальнейшем и успехи, чтобы повысить мотивацию ученика к обучению.

5.6. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях обучающихся, выявленные в ходе контрольных и диагностических работ, после чего провести работу над ошибками и повторный контроль знаний.

5.7. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя и непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости по предмету, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более «2») и систематическое невыполнение домашних работ.

5.8 Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.9. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

-график работы со слабоуспевающими учащимися на занятиях неаудиторной занятости;

-журнал неаудиторной занятости;

-задания по ликвидации пробелов в знаниях.

5.10. В случае отсутствия положительного результата при выполнении п. 5.1 - 5.9 учитель докладывает администрации гимназии в виде служебной записки о своей проделанной работе, в ходе ликвидации неуспешности отдельных обучающихся.

VI. Программа деятельности классного руководителя

6.1 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащихся через индивидуальные беседы, при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
 - недостаточная домашняя подготовка;
 - низкие способности;
 - нежелание учиться;
 - недостаточная работа на уроке;
 - необъективность выставления оценки на уроке;
 - большой объем домашнего задания;
 - высокий уровень сложности материала;
 - другие причины.
- 6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются: болезнь, подтвержденная справкой врача, мероприятия, подтвержденные справками, приказами учреждения, проводящего данное мероприятие.

Неуважительными причинами считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков посредством записи в дневнике, беседы с родителями, вынесения вопроса о пропусках на малый педсовет.

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к психологу или социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4 В случае превышения объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора гимназии, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам Сан ПиНа.

6.5. В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает администрации гимназии в виде служебной записки о результатах проделанной работы, ходатайствует о проведении малого педсовета с приглашением родителей обучающихся.

VII. Программа деятельности ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные работы и строго выполнять требования учителя.

7.2. Ученик обязан выполнять правила поведения на уроке, работать в течение всего урока и выполнять все виды упражнений и заданий.

7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или неуважительной причине) обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения ученик может обратиться к учителю за консультацией.

VIII. Программа деятельности родителей

8.1. Родители обязаны явиться в гимназию по первому требованию педагога, классного руководителя, администратора гимназии.

8.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение ОУ.

8.3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.

8.4. родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.

IX О контроле соблюдения данного Положения

9.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

9.2. общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора гимназии.